|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО:Приказом Исполнительного директора унитарной некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса Краснодарского края»№ 82 от «21» августа 2019 | УТВЕРЖДЕНОРешением наблюдательного советаунитарной некоммерческой организации«Фонд развития бизнеса Краснодарского края»Протокол №85 от «22» августа 2019 |
|  |  |

**СТАНДАРТ**

**оказания Центром сопровождения инвестиционных проектов субъектам малого и среднего предпринимательства услуг по консультационному и организационному сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Краснодарского края**

Стандарт устанавливает основные требования к оказанию услуг субъектам малого и среднего предпринимательства по консультационному и организационному сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Краснодарского края.

Настоящий Стандарт определяет сроки, состав, содержание и результат оказания услуг по консультационному и организационному сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Краснодарского края.

Настоящий Стандарт разработан в соответствии с Порядком сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Краснодарского края, утвержденным приказом Департамента инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края от 19 июля 2016 года № 70 (далее – Порядок).

**1. Общие термины и понятия**

**СМСП** – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, которые соответствуют критериям, установленным ст. 4 (с учетом требований, предъявляемых частью 3 ст. 14) Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», сведения о которых включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

**Инвестор** – СМСП с объемом капитальных вложений по проекту до пяти миллиардов рублей, реализующий и (или) планирующий к реализации инвестиционный(е) проект(ы) на территории Краснодарского края, отвечающий требованиям, предъявляемым к инвестору Порядком;

**Представитель Инвестора** – уполномоченное Инвестором лицо, непосредственно обратившееся за оказанием Услуги;

**Услуга** – услуга по консультационному и организационному сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Краснодарского края (далее – сопровождение инвестиционных проектов);

**Уполномоченный исполнительный орган государственной власти Краснодарского края по формированию и реализации региональной политики в области инвестиционной деятельности** – департамент инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края (далее – Департамент инвестиций);

**Исполнитель** – Центр сопровождения инвестиционных проектов, являющийся структурным подразделением унитарной некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса Краснодарского края» (далее – Фонд), утвержденной в качестве специализированной организации по привлечению инвестиций и работе с инвесторами, приказом департамента инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края от 02.04.2018 №36;

**Куратор** – ответственное лицо за сопровождение инвестиционного проекта, подлежащего сопровождению специализированной организацией, определенное в соответствии с Порядком.

**2. Форма и цели оказания Услуги**

2.1. Сопровождение инвестиционных проектов осуществляется в форме консультационного, информационного, а также организационного содействия Инвестору, направленного на реализацию инвестиционного проекта и достижение Инвестором следующих целей:

- сокращение сроков рассмотрения вопросов, возникающих в ходе реализации инвестиционного проекта, в рамках действующего законодательства;

- своевременное получение Инвестором в установленном законодательством порядке необходимых согласований и разрешений, требуемых для реализации инвестиционного проекта;

- оперативную организацию переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта;

- подготовку соглашений (протоколов) в инвестиционной сфере в соответствии с законодательством Краснодарского края.

**3. Способ и место оказания Услуги**

3.1. Услуга оказывается Исполнителем Инвестору в рабочее время Исполнителя следующими способами:

- посредством личного обращения Инвестора/Представителя Инвестора непосредственно по месту нахождения Исполнителя;

- посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе с использованием электронной почты и иных мессенджеров;

- посредством телефонной связи;

- посредством обращения Инвестора/Представителя Инвестора с использованием почтовых ресурсов (Почта России, курьерские службы).

3.2. График работы Исполнителя: понедельник-четверг с 9:00 до 18:00, пятница с 9:00 до 17:00, перерыв на обед с 13:00 до 14:00. Суббота, воскресенье – выходные дни.

**4. Срок оказания Услуги**

4.1. Начало оказания Услуги исчисляется с даты получения Исполнителем от Департамента инвестиций Протокола о сопровождении инвестиционных проектов, оформленным в соответствии с Порядком.

Дата окончания оказания Услуги определяется датой оформления Департаментом инвестиций Протокола о прекращении сопровождения инвестиционного проекта в соответствии с Порядком.

4.2. Срок реализации инвестиционного проекта определяется планом-графиком («дорожной картой»), оформленным по образцу согласно Приложению № 5 к настоящему Стандарту.

4.3. План-график («дорожная карта») разрабатывается Исполнителем и направляется Инвестору для сведения в предусмотренные настоящим Стандартом сроки.

4.4. Сроки реализации инвестиционного проекта, предусмотренные планом-графиком («дорожной картой»), в случае необходимости могут быть изменены по инициативе Исполнителя или Инвестора.

Изменение сроков реализации инвестиционного проекта оформляется путем разработки Исполнителем новой редакции плана-графика («дорожной карты»).

**5. Процедура оказания Услуги**

5.1. В целях получения Услуги Инвестор/Представитель Инвестора обращается в Департамент инвестиций путем направления заявления по форме с приложениями согласно Порядку.

5.2. В рамках оказания Услуги Инвестор/Представитель Инвестора обязуется:

5.2.1. в течение 10 рабочих дней с момента получения от Исполнителя Уведомления о контактных данных Куратора инвестиционного проекта (далее – Уведомление) в рамках разработки плана-графика («дорожной карты») своевременно предоставить Исполнителю достоверную и полную информацию об инвестиционном проекте, согласно запросу Исполнителя, переданному любым доступным способом связи;

5.2.2. в течение всего срока оказания Услуги по запросу Исполнителя, переданному любым доступным способом связи, предоставлять Куратору необходимую для оказания Услуги информацию и материалы, в срок не более 10 рабочих дней с даты получения соответствующего запроса;

5.2.3. в случае изменения сроков реализации мероприятий плана-графика («дорожной карты») более чем на 30 календарных дней направить в адрес Исполнителя письменное сообщение, содержащее сведения о таком изменении.

Сообщение об изменении сроков может быть направлено Инвестором в адрес Исполнителя любым доступным способом связи в течение 1 рабочего дня, следующего за днем истечения срока, предусмотренного настоящим пунктом Стандарта;

5.2.4. направлять Исполнителю ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, сведения о ходе реализации инвестиционного проекта по форме согласно приложению № 4 к Порядку.

В случае наличия в отчетном квартале изменений основных параметров инвестиционного проекта, ранее указанных Инвестором в паспорте инвестиционного проекта, направить в адрес Исполнителя совместно с вышеобозначенным отчетом скорректированный паспорт инвестиционного проекта по форме согласно приложению № 4 к настоящему Стандарту;

5.2.5. направить в департамент сведения о признании Инвестора банкротом либо о ликвидации Инвестора в качестве юридического лица в порядке и в сроки, предусмотренные Порядком.

5.3. В рамках оказания Услуги Инвестор/Представитель Инвестора имеет право:

5.3.1. посещать, в том числе в сопровождении Куратора, инвестиционные площадки, в том числе выбранные из Единой системы инвестиционных предложений Краснодарского края (далее – Единая система);

5.3.2. участвовать в сопровождении Куратора в совещаниях, встречах и переговорах (с участием территориальных органов, федеральных органов государственной власти, исполнительных органов государственной власти Краснодарского края, органов местного самоуправления, ресурсоснабжающих и иных организаций, потенциальных партнеров);

5.3.3. по итогам отчетного квартала в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направить в письменной форме в адрес Исполнителя жалобы, замечания по качеству оказания в течение отчетного квартала Услуги.

В случае отсутствия письменных жалоб и замечаний по качеству оказанной в течение отчетного квартала Услуги на дату, предусмотренную настоящим пунктом Стандарта, Услуга, оказанная Исполнителем Инвестору в отчетном квартале, считается оказанной должным образом.

По истечении срока направления жалоб и замечаний, предусмотренного настоящим пунктом Стандарта, Исполнитель жалобы и замечания Инвестора по оказанной Услуге в соответствующем отчетном квартале не принимает.

5.4. Ответственность за полноту и достоверность представленных Инвестором исходных данных, расчетов, обоснований, информации несет Инвестор.

5.5. В рамках оказания Услуги права и обязанности Департамента инвестиций определяются согласно Порядку.

5.6. Исполнитель обязуется по запросу Департамента инвестиций в срок, указанный в запросе, направить предложение о Кураторе по форме согласно Приложению №1 к настоящему Стандарту в Департамент инвестиций.

5.7. Куратор после поступления от Департамента инвестиций Протокола о сопровождении с пакетом документов, согласно Порядку, обязуется:

5.7.1. в течение 3 рабочих дней со дня утверждения Протокола о сопровождении направить Инвестору сообщение по форме согласно Приложению №2 к настоящему Стандарту, с указанием контактных данных Куратора. Сообщение может быть отправлено по адресу электронной почты Инвестора, по факсу, с использованием почтовых ресурсов, либо передано под роспись Представителю Инвестора;

5.7.2. в течение 1 (одного) рабочего дня с даты получения Протокола о сопровождении внести информацию об инвестиционном проекте в Перечень инвестиционных проектов, принятых на сопровождение Исполнителем (форма Приложение № 3 к настоящему Стандарту). Внести в Перечень инвестиционных проектов, принятых на сопровождение, в случае поступления от Инвестора скорректированного паспорта инвестиционного проекта, актуальную информацию об инвестиционном проекте;

5.7.3. в течение 20 рабочих дней с даты утверждения Протокола о сопровождении совместно с Инвестором/Представителем Инвестора разработать план-график («дорожную карту») реализации инвестиционного проекта, оформленный по образцу, согласно Приложению № 5 к настоящему Стандарту, и направить Инвестору для сведения;

5.7.4. осуществлять в течение всего времени сопровождения инвестиционного проекта ведение базы данных инвестиционных проектов, предусматривающей регистрацию информации о взаимодействии с инвестором, а также поступившей от инвестора информации о результатах взаимодействия инвестора с территориальными органами федеральных органов государственный власти, исполнительными органами государственной власти Краснодарского края, органами местного самоуправления, ресурсоснабжающими и иными организациями;

5.7.5. осуществлять мониторинг реализации сопровождаемого инвестиционного проекта и направлять необходимые данные в Департамент инвестиций в соответствии с Порядком;

5.7.6. организовать получение выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (далее выписка из ЕГРН) в отношении земельного (ых) участка (ов), на территории которого (ых) планируется реализация инвестиционного проекта, в случае, предусмотренном Порядком, и не представления оригинала выписки из ЕГРН об объекте недвижимости Инвестором.

Получение выписки из ЕГРН осуществляется за счет средств Инвестора.

В случае получения выписки из ЕГРН силами Исполнителя Инвестор обязуется предоставить Исполнителю все необходимые документы, в том числе подтверждающие полномочия Исполнителя на получение выписки из ЕГРН от лица Инвестора.

5.8. Куратор организует рабочую встречу с Инвестором/Представителем Инвестора любым удобным обеим сторонам способом с целью презентации инвестиционного проекта и (или) обсуждения проблемных вопросов и форм сопровождения инвестиционного проекта. При необходимости составляется протокол по результатам встречи с указанием дальнейших мероприятий в рамках сопровождения инвестиционного проекта.

В случае если встреча не требуется, либо после личной встречи и презентации требуется дополнительный анализ материалов инвестиционного проекта, Куратор запрашивает у Инвестора информацию, необходимую для осуществления дальнейшего сопровождения инвестиционного проекта.

5.9. Куратор в рамках оказания Услуги при наличии мероприятия в плане-графике («дорожной карте») либо при наличии запроса Инвестора:

5.9.1. осуществляет содействие по сбору и оформлению документов, необходимых для реализации инвестиционного проекта, а также осуществляет текущее консультирование в ходе реализации проекта;

5.9.2. предоставляет Инвестору информацию, необходимую для реализации инвестиционного проекта;

5.9.3. осуществляет подбор инвестиционной площадки, в том числе из Единой системы, соответствующей критериям инвестора, представленным в запросе (форма Приложение № 6).

Сведения об инвестиционной площадке, наиболее соответствующей заявленным параметрам, направляются Инвестору в форме паспорта инвестиционно привлекательного земельного участка согласно Порядку;

5.9.4.  в согласованные с заинтересованными лицами сроки организует прием и сопровождение Инвестора/Представителя Инвестора на территории Краснодарского края с целью посещения инвестиционных площадок, в том числе выбранных из Единой системы, проведение совещаний и переговоров (с участием территориальных органов федеральных органов государственной власти, исполнительных органов государственной власти Краснодарского края, органов местного самоуправления, ресурсоснабжающих и иных организаций, потенциальных партнеров);

5.9.5. получает от департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края и органа местного самоуправления муниципального образования, на территории которого реализуется или планируется к реализации инвестиционный проект, информацию о соответствии (несоответствии) возможного использования земельного участка утвержденным документам территориального планирования (с графическимивыкопировками из документов территориального планирования в цветном виде).

5.10. Куратор до принятия окончательного решения о выборе места размещения планируемого к реализации инвестиционного проекта в рабочем режиме на постоянной основе осуществляет взаимодействие с Инвестором/Представителем Инвестора и предоставляет необходимую дополнительную информацию в пределах компетенции по запросам Инвестора, полученным в письменном виде, посредством телефонных переговоров либо при личной встрече с Инвестором.

5.11. Сопровождение Исполнителем инвестиционного проекта Инвестора прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Порядком.

5.12. Результат оказанной услуги по организационному сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Краснодарского края, оформляется Протоколом о прекращении сопровождения инвестиционного проекта согласно Порядку.

5.13. Проведение подготовительных, согласительных и разрешительных процедур в территориальных органах федеральных органов государственной власти, органах исполнительной власти края и органах местного самоуправления осуществляется в соответствии с административными регламентами указанных органов, утвержденными в соответствии с действующим законодательством.

5.14. Оказание Услуги для Инвестора осуществляется бесплатно за счет денежных средств субсидий, выделенных Фонду Департаментом инвестиций.

5.15. В случае необходимости привлечения для выполнения мероприятий по реализации инвестиционного проекта сторонних экспертов, оплата услуг таких экспертов производится за счет Инвестора.

5.16. Перечень инвестиционных проектов, по которым Департаментом инвестиций принято решение о сопровождении Специализированной организацией, размещается на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**6. Результат оказанной Услуги**

6.1. Результатом оказанной Услуги является содействие Инвестору, направленное на реализацию инвестиционного проекта и выполнение мероприятий, согласно разработанному Исполнителем плану-графику («дорожной карте») реализации инвестиционного проекта.

|  |  |
| --- | --- |
| ФОРМА | Приложение №1к Стандарту оказания Центром сопровождения инвестиционных проектов субъектам малого и среднего предпринимательства услуг по консультационному и организационному сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Краснодарского края |

|  |  |
| --- | --- |
|  | В департамент инвестиций иразвития малого и среднегопредпринимательстваКраснодарского края |

Центр сопровождения инвестиционных проектов Фонда развития бизнеса Краснодарского края сообщает Вам, что лицом, ответственным за сопровождение инвестиционного проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование

 (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) на территории муниципального образования

 инвестор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, определён \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Центрасопровождения

 наименование должность

инвестиционных проектов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 ФИО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность)(подпись) (Ф.И.О.)

|  |  |
| --- | --- |
| ФОРМА | Приложение №2к Стандарту оказания Центром сопровождения инвестиционных проектов субъектам малого и среднего предпринимательства услуг по консультационному и организационному сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Краснодарского края |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УВЕДОМЛЕНИЕ

Центр сопровождения инвестиционных проектов (далее – ЦСИП), являющийся структурным подразделением унитарной некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса Краснодарского края» (далее – Фонд), утвержденной в качестве специализированной организации по привлечению инвестиций и работе с инвесторами приказом департамента инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края от 02.04.2018 №36, сообщает следующее.

Департаментом инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края (далее – Департамент инвестиций) принято решение о передаче полномочий по консультационному и организационному сопровождению вашего инвестиционного проекта в ЦСИП.

Куратором по Проекту со стороны ЦСИП является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Контактные данные Куратора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сопровождение инвестиционных проектов ЦСИП регулируется Порядком сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Краснодарского края, утвержденным приказом Департамента инвестиций от 19 июля 2016 года № 70 (далее – Порядок), Стандартом оказания Центром сопровождения инвестиционных проектов субъектам малого и среднего предпринимательства услуг по консультационному и организационному сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Краснодарского края (далее – Стандарт).

Порядок и Стандарт размещены в открытом доступе на сайте официальном сайте Фонда.

**Обращаем ваше внимание, что в соответствии с Порядком и Стандартом Инвестор, в отношении которого принято решение о сопровождении инвестиционного проекта, обязуется:**

- **в рамках разработки плана-графика («дорожной карты») своевременно предоставить Исполнителю достоверную и полную информацию об инвестиционном проекте;**

**- ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направлять в ЦСИП сведения о ходе реализации инвестиционного проекта по форме и в сроки согласно Порядку.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность)(подпись) (Ф.И.О.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ФОРМА |  | Приложение №3к Стандарту оказания Центром сопровождения инвестиционных проектов субъектам малого и среднего предпринимательства услуг по консультационному и организационному сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Краснодарского края |
|  | **Перечень инвестиционных проектов, принятых на сопровождение в ЦСИП** |   |
|   |  |   |   |   |   |   |  |   |   |   |   |
| **№ п/п** | **Дата Протокола о сопровождении** | **Наименование заявителя/ инвестора, ИНН** | **Контактное лицо от инвестора** | **Срок реализации** | **Наименование инвестиционного проекта** | **Объем инвестиций, млн.руб.**  | **Объем капитальных вложений, млн.руб.\*** | **Адрес**  | **Адрес земельного участка, на котором планируется реализация инвестиционного проекта** | **Стадия реализации инвестиционного проекта** | **Куратор** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  |   |   |   |   |   |  |   |   |   |   |
| 2 |  |   |   |   |   |   |  |   |   |   |   |
| 3 |  |   |   |   |  |   |  |  |  |  |  |
| 4 |  |   |   |   |   |   |  |   |   |   |   |

\* - информация об объеме капитальных вложений по инвестиционному проекту вносится для инвестиционных проектов, принятых на сопровождение с 22.05.2019

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 4к Стандарту оказания Центром сопровождения инвестиционных проектов субъектам малого и среднего предпринимательства услуг по консультационному и организационному сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Краснодарского края |

|  |
| --- |
| Паспортинвестиционного проекта, принятого на сопровождение |
|  |
| (наименование инвестиционного проекта) |
|  |
| Nп/п | Наименование | Описание |
| 1 | Общая информация об инвестиционном проекте |
| 1.1 | Полное наименование проекта |  |
| 1.2 | Территориальная принадлежность | Наименование муниципального образования |
| 1.3 | Отраслевая принадлежность, код [ОКВЭД](http://internet.garant.ru/document?id=85134&sub=0) |  |
| 1.4 | Краткое описание проекта |  |
| 1.5 | Проектная мощность | Натуральный годовой объем производства продукции (товаров, работ, услуг) |
| 1.6 | Описание рынка потребления | Основные группы потребителей |
| 1.7 | Срок строительства объекта | В годах |
| 1.8 | Конкурентные преимущества | Отличие от аналогичных проектов (сильные стороны) |
| 1.9 | Наличие ресурсов для реализации проекта | Обеспечение сырьем, материалами |
| 1.10 | Текущие результаты по проекту | Необходимо описать промежуточные результаты, достигнутые к настоящему времени |
| 2 | Планируемый объем потребления ресурсов (годовой) |
| 2.1 | Электроэнергия, МВт |  |
| 2.2 | Газ, млн. м куб. |  |
| 2.3 | Вода, млн. м куб. |  |
| 3 | Финансовая оценка инвестиционного проекта |
| 3.1 | Общая стоимость проекта, млн. руб.: в том числе |  |
| 3.2 | Собственные средства, млн. руб.: |  |
| 3.4 | Ранее привлеченные средства, млн. руб.: |  |
| 3.5 | Потребность в инвестициях, млн. руб.: |  |
| 3.6 | Формы инвестирования {условия участия инвестора): | Прямые инвестиции, заемные средства, другое |
| 3.7 | Форма возврата инвестиций: | Денежная, долевое участие, возврат займа и т.д. |
| 3.8 | Срок возврата инвестиций: |  |
| 4 | Основные показатели экономической эффективности инвестиционного проекта |
| 4.1 | Чистый дисконтированный доход (NPV), млн. руб. |  |
| 4.2 | Простой срок окупаемости, лет |  |
| 4.3 | Дисконтированный срок окупаемости, лет |  |
| 4.4 | Внутренняя норма доходности (IRR) |  |
| 4.5 | Индекс прибыльности (PI) |  |
| 4.6 | Валовая выручка, млн. руб. в год | Среднегодовой показатель выручки после выхода проекта на проектную мощность. |
| 5 | Социальная эффективность инвестиционного проекта |
| 5.1 | Число новых рабочих мест |  |
| 5.2 | Средний уровень заработной платы (тыс. руб. в год) |  |
| 6 | Бюджетная эффективность инвестиционного проекта |
| 6.1 | Среднегодовая сумма налоговых платежей, млн. руб. | Среднегодовой показатель после выхода проекта на проектную мощность. |
| 6.2 | в том числе в консолидированный бюджет края, млн. руб. | Среднегодовой показатель после выхода проекта на проектную мощность. |
| 7 | Основные сведения о земельном участке |
| 7.1 | Адрес |  |
| 7.2 | Кадастровый учет |  |
| 7.3 | Кадастровый номер |  |
| 7.4 | Площадь (м2) |  |
| 7.5 | Категория земель |  |
| 7.6 | Вид разрешенного использования |  |
| 7.7 | Фактическое использование |  |
| 7.8 | Наличие зданий, строений, сооружений |  |
| 7.9 | Разрешительная, градостроительная документация | Реквизиты нормативных правовых актов об утверждении градостроительной документации, реквизиты разрешительной документации. Информация о функциональной зоне из генерального плана поселения или городского округа, о территориальной зоне Правил землепользования и застройки. |
| 8 | Сведения о собственнике правообладателе земельного участка |
| 8.1 | Собственник |  |
| 8.2 | Правообладатель |  |
| 8.3 | Вид права |  |
| 9 | Сведения об обременениях |
| 9.1 | Вид обременения, ограничения | Информация об обременениях и ограничениях, при наличии сведений (аренда, залог, арест, сервитут, охранная зона и т. п.). |
| 10 | Характеристика существующей инженерной инфраструктуры |
|  | Вид инфраструктуры | Показатель | Значе-ние | При-меча-ние |
| 10.1 | Электроснабжение | Центр питания | наименование, собственник |  |  |
| класс напряжения |  |  |
| свободная мощность (МВт) |  |  |
| Ближайшая точка подключения | напряжение в сети, кВ |  |  |
| 10.2 | Газоснабжение | Газопровод | наименование, собственник |  |  |
| диаметр (мм) |  |  |
| давление (МПа) |  |  |
| пропускная способность (куб. м в год) |  |  |
| Ближайшая точка подключения | наименование, собственник |  |  |
| диаметр (мм) |  |  |
| давление (МПа) |  |  |
| пропускная способность (куб. м в год) |  |  |
| 10.3 | Водоснабжение | Источник водоснабжения | наименование, собственник |  |  |
| мощность (куб. м в сут.) |  |  |
| качество воды |  |  |
| Ближайшая точка подключения | мощность (куб. м в сут.) |  |  |
| диаметр (мм) |  |  |
| 10.4 | Канализация | Тип сооружений | наименование, собственник |  |  |
| мощность (куб. м в сут.) |  |  |
| Ближайшая точка подключения | мощность (куб. м в сут.) |  |  |
| диаметр (мм) |  |  |
| 10.5 | Телефонизация/ интернет | Центральная сеть | расстояние (м) |  |  |
| Мобильная связь | расстояние (м) |  |  |
| 11 | Расстояние до крупных населенных пунктов и объектов транспортной инфраструктуры |
| Удаленность от | Название | Расстояние (км) |
| 11.1 | административного центра муниципального образования |  |  |
| 11.2 | ближайшего населенного пункта |  |  |
| 11.3 | города Краснодара |  |  |
| 11.4 | автодороги (федерального, краевого, местного значения) |  |  |
| 11.5 | ближайшей железнодорожной станции |  |  |
| 11.6 | ближайших железнодорожных путей |  |  |
| 11.7 | аэропорта |  |  |
| 11.8 | морского порта |  |  |
| 1. Дополнительная информация о земельном участке |
| 12.1 | Особые условия | Основная инженерно-геологическая, сейсмологическая характеристика |
| 12.2 | Стоимость приобретения права аренды (собственности) земельного участка, млн. руб. |  |
| 12.3 | Координаты (долгота, широта) | По широте и долготе согласно формату Google |
| 12.4 | Примечания | Дополнительная информация (при наличии) |
| 2. Контактные данные |
| 13.1 | Данные об инициаторе (инвесторе) проекта | Наименование юридического лица, Ф.И.О.. должность руководителя/Ф.И.О. физического лица: Юридический адрес: Адрес официального сайта в сети Интернет: Номер телефона/факса: Адрес электронной почты: |
|  |
| Инициатор: |  |
|  | (наименование юридического лица, должность, Ф.И.О., подпись/ |
|  |
| Индивидуальный предприниматель Ф.И.О., подпись)ДатаМ.П. |

|  |  |
| --- | --- |
| ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ | Приложение №5к Стандарту оказания Центром сопровождения инвестиционных проектов субъектам малого и среднего предпринимательства услуг по консультационному и организационному сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Краснодарского края |
| **План-график («дорожная карта») реализации инвестиционного проекта** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_**  (дата) (инвестор) |
| **№ п/п** | **Наименование этапа/ мероприятия** | **Ответст-венный исполнитель** | **20\_\_ год (месяцы)** | **20\_\_ год (месяцы)** | **20\_\_ год (месяцы)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 |  |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Исполнитель:**Унитарная некоммерческая организация «Фонд развития бизнеса Краснодарского края» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись Ф.И.О М.П. |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 6к Стандарту оказания Центром сопровождения инвестиционных проектов субъектам малого и среднего предпринимательства услуг по консультационному и организационному сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Краснодарского края |

|  |
| --- |
| Требования к земельному участку |
| № п/п | Наименование | Описание |
| 1. | Наименованиеинвестиционного проекта |  |
| 2. | Тип площадки*(«greenfield» - участок свободен от застройки;**«brownfield» - на участке имеются строения и сооружения;**любой вариант)* |  |
| 3. | Категория земель |  |
| 4. | Вид разрешенного использования |  |
| 5. | Минимальная необходимая площадь, кв. м |  |
| 6. | Приоритетные муниципальные образования Краснодарского края  |  |
| 7. | Потребность в ресурсах: (максимальная мощность) |  |
| Электроэнергия, кВт |  |
| Газоснабжение, куб. м/ч |  |
| Водоснабжение и водоотведение, куб. м/ч |  |
| Теплоснабжение, Гкал/ч |  |
| 8. | Требования к транспортной инфраструктуре*(указывается необходимость примыкания к автодорогам (федерального, краевого местного значения), наличие железнодорожных путей, близость к морским портам)* |  |
|  |
| Заявитель: |  |
|  |  |
|  |
| (должность, Ф.И.О.. дата, подпись) |